**European curriculum vitae format**  

|  |
| --- |
| **Personal information**  Dane osobowe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name and surname**/Imię i nazwisko |  |  |
| **Address**/Adres (z kodem poczt.) |  |  |
| **Telephone**/Telefon z nr kierunk. |  |  |
| **Mobile**/Tel. komórkowy |  |  |
| **E-mail**/Poczta elektroniczna |  |  |
| **Date of birth**/Data urodzenia |  |  |
| **Nationality**/Obywatelstwo |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Work experience**  Doświadczenie zawodowe | należy wymienić wszystkie pola chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca zatrudnienia dla  każdego pracodawcy oddzielnie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer**  • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector**  • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held**  • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities**  • Obowiązki |  |  |
|  |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer**  • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector**  • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held**  • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities**  • Obowiązki |  |  |
|  |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer**  • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector**  • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held**  • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities**  • Obowiązki |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Education and training**  Wykształcenie i Szkolenia | należy wymienić wszystkie rubryki chronologicznie od ostatniego/obecnego miejsca nauki/szkolenia  dla każdej szkoły oddzielnie (ale bez szkoły podstawowej) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates (from-to)** • Okres |  |  |
| **Name and type of organisation providing education and training**  • Nazwa szkoły |  |
| **Principal subjects/occupational skills covered**  • Wydział i specjalizacja |  |
| **Title of qualification awarded**  • Tytuł zawodowy |  |
|  |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres |  |
| **Name and type of organisation providing education and training**  • Nazwa szkoły |  |
| **Principal subjects/occupational skills covered**  • Wydział i specjalizacja |  |
| **Title of qualification awarded**  • Tytuł zawodowy |  |  |

|  |
| --- |
| Personal skills and competences  Umiejętności |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mother tongue** • Język ojczysty |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other languages** • Języki obce | Należy określić poziom znajomości**:** excellent (biegły), goud (dobry), basic (podstawowy) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **English** • **Angielski** |  |  |
| **•** poziom czytania |  |  |
| **•** poziom pisania |  |
| **•** poziom mówienia |  |
| **Other** • **Inne** |  | (należy wpisać jaki język w jakim stopniu) |
| **•** poziom czytania |  |  |
| **•** poziom pisania |  |
| **•** poziom mówienia |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Social and organizational skills and competences  • Kompetencje/umiejętności społeczne i zawodowe |  | **(Zdobyte umiejętności organizacyjne, społeczne, związane z dotychczasową pracą, np.: sporządzanie planów budżetowych firmy, zarządzanie zespołem, umiejętności organizacyjne, itp.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technical skills and competences  • Umiejętności techniczne |  | **(Obsługa komputera i innych urządzeń technicznych)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Driving licence(s) • Prawo jazdy |  | **(kategorie)** |