**European curriculum vitae format**  

|  |
| --- |
| **Personal information**Dane osobowe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name and surname**/Imię i nazwisko |  |  |
| **Address**/Adres (z kodem poczt.) |  |  |
| **Telephone**/Telefon z nr kierunk. |  |  |
| **Mobile**/Tel. komórkowy |  |  |
| **E-mail**/Poczta elektroniczna |  |  |
| **Date of birth**/Data urodzenia |  |  |
| **Nationality**/Obywatelstwo |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Work experience**Doświadczenie zawodowe |  należy wymienić wszystkie pola chronologicznie od ostatniego/ obecnego miejsca zatrudnienia dla  każdego pracodawcy oddzielnie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer** • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector** • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held** • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities** • Obowiązki |  |  |
|  |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer** • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector** • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held** • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities** • Obowiązki |  |  |
|  |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres zatrudnienia |  |  |
| **Name and address of employer** • Nazwa i adres pracodawcy |  |  |
| **Type of business or sector** • Rodzaj działalności |  |  |
| **Occupation or position held** • Stanowisko |  |  |
| **Main activities and responsibilities** • Obowiązki |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Education and training**Wykształcenie i Szkolenia  | należy wymienić wszystkie rubryki chronologicznie od ostatniego/obecnego miejsca nauki/szkolenia  dla każdej szkoły oddzielnie (ale bez szkoły podstawowej) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates (from-to)** • Okres  |  |  |
| **Name and type of organisation providing education and training** • Nazwa szkoły |  |
| **Principal subjects/occupational skills covered** • Wydział i specjalizacja |  |
| **Title of qualification awarded** • Tytuł zawodowy |  |
|   |  |  |
| **Dates (from-to)** • Okres  |  |
| **Name and type of organisation providing education and training** • Nazwa szkoły |  |
| **Principal subjects/occupational skills covered** • Wydział i specjalizacja |  |
| **Title of qualification awarded** • Tytuł zawodowy |  |  |

|  |
| --- |
| Personal skills and competences Umiejętności |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Mother tongue** • Język ojczysty  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Other languages** • Języki obce |  Należy określić poziom znajomości**:** excellent (biegły), goud (dobry), basic (podstawowy) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **English** • **Angielski** |  |  |
| **•** poziom czytania |  |  |
| **•** poziom pisania |  |
|  **•** poziom mówienia |  |
| **Other** • **Inne** |  | (należy wpisać jaki język w jakim stopniu) |
| **•** poziom czytania |  |  |
| **•** poziom pisania |  |
| **•** poziom mówienia |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Social and organizational skills and competences • Kompetencje/umiejętności społeczne i zawodowe |  | **(Zdobyte umiejętności organizacyjne, społeczne, związane z dotychczasową pracą, np.: sporządzanie planów budżetowych firmy, zarządzanie zespołem, umiejętności organizacyjne, itp.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technical skills and competences • Umiejętności techniczne |  | **(Obsługa komputera i innych urządzeń technicznych)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Driving licence(s) • Prawo jazdy |  | **(kategorie)** |