|  |
| --- |
| Modele européen  de curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informations personnelles |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom |  | **[ Nom, prénom(s) ]** |
| Adresse |  | **[ Numéro, rue, code postal, ville, pays ]** |
| Téléphone |  |  |
| Télécopie |  |  |
| Courrier électronique |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nationalité |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de naissance |  | [ Jour, mois, année ] |

|  |
| --- |
| Expérience professionnelle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (de – à) |  | [ Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. ] |
| **•** Nom et adresse de l'employeur |  |  |
| **•** Type ou secteur d’activité |  |  |
| **•** Fonction ou poste occupé |  |  |
| **•** Principales activités et responsabilités |  |  |

|  |
| --- |
| Education et formation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Dates (de – à) |  | [ Décrivez séparément chaque programme d’enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent. ] |
| **•** Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation |  |  |
| **•** Principales matières/compétences professionnelles couvertes |  |  |
| **•** Intitulé du certificat ou diplôme délivré |  |  |
| • Niveau dans la classification nationale (le cas échéant) |  |  |

|  |
| --- |
| Aptitudes et compétences personnelles  *acquises au cours de votre vie et de votre carrière mais pas nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Langue maternelle |  | **[ Précisez votre langue maternelle. ]** |

|  |
| --- |
| Autres langues |
|  |  | **[ Précisez la langue ]** |
| **•** Lecture |  | [ Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire. ] |
| **•** Ecriture |  | [ Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire. ] |
| **•** Expression orale |  | [ Indiquez votre niveau: excellent, bon, élémentaire. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptitudes et compétences sociales  *Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.* |  | [ Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptitudes et compétencesorganisationnelles  *Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.* |  | [ Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptitudes et compétences techniques  *Liées à l'informatique, à des types spécifiques d'équipement, de machines, etc.* |  | [ Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptitudes et compétences artistiques  *Musique, écriture, dessin, etc.* |  | [ Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autres aptitudes et compétences  *Non mentionnées précédemment.* |  | [ Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permis de conduire |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information complémentaire |  | [ Indiquez ici toute autre information utile, par exemple nom de personnes de contact, références, etc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annexes |  | [ Enumérez les pièces jointes au CV le cas échéant. ] |