

**PROGRAM PRAKTYKI
DLA KIERUNKU WYCHOWANIE FIZYCZNE
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KOSZALINIE OD CYKLU 2019/2020**

Program praktyki jest uszczegółowieniem sposobu organizacji i odbywania praktyk zawodowych na kierunku: Wychowanie fizyczne, zgodnie z §8 Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI NA KIERUNKU: WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia.
2. Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
3. Praktyka zawodowa odbywa się w instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy lub w innych instytucjach wybranych indywidualnie przez studenta, pod warunkiem zapewnienia przez te instytucje możliwości zrealizowania programu praktyk.
4. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych.
5. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów.
6. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania zawarte w Programie Praktyk Zawodowych.
7. W przypadku pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki (choroba nauczyciela-opiekuna lub studenta, inne nieprzewidziane sytuacje losowe itp.) należy niezwłocznie powiadomić Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie.
8. W przypadku niezaliczenia praktyki, student nie otrzymuje zaliczenia praktyki zawodowej.
9. Praktykę zawodową można powtórzyć jeden raz za zgodą Dyrektora Instytutu Kultury Fizycznej i Zdrowia.

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z:
 - a) Regulaminem Praktyk Zawodowych PWSZ w Koszalinie
 - b) Programem praktyk obowiązującym na kierunku: Wychowanie fizyczne
 - c) Planem praktyki, którą będzie odbywał w danej placówce.
2. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie instytucji, w której student odbywa praktykę, następujących dokumentów:
 - a) skierowania z Uczelni,
 - b) Programu praktyki oraz dzienniczka praktyk.
3. Student ma obowiązek we własnym zakresie wykupić polisę OC i NW.
4. Obowiązkiem studenta jest realizacja zadań objętych programem praktyki, przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w instytucji lub placówce.
5. Student na bieżąco prowadzi rejestrację czynności obserwowanych i wykonywanych w poszczególne dni trwania praktyki w dzienniku praktyk, potwierdzonych przez opiekuna praktyki.
6. Nieobecność na zajęciach student winien usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem praktyki odpracować w dogodnym dla obu stron terminie.

DOKUMENTACJA PRAKTYKI:

1. Dziennik praktyk według wzoru obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.
2. Bieżąca rejestracja czynności obserwowanych i wykonywanych w poszczególne dni trwania praktyki w dzienniku praktyk. .
3. Rejestracja czynności wykonywanych z własnej inicjatywy podczas praktyki w dzienniku praktyk.
4. Opinia wystawiona przez opiekuna praktyki wraz z oceną.
5. Sprawozdanie ze zrealizowanych zadań praktyki.
6. Inna dokumentacja prowadzona przez studenta podczas praktyki:
 - praktyka zawodowa: charakterystyka szkoły lub innej placówki w systemie oświaty, w której student odbył praktykę pod względem organizacyjnym, załączone pomoce dydaktyczne, wykaz gier i zabawy, przeprowadzonych zajęć, konkursów itp.,
 - praktyka zawodowa: arkusze obserwacji lekcji (zajęć), scenariusze prowadzonych lekcji (zajęć),
 - praktyka zawodowa w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej: arkusze obserwacji zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej oraz zajęć pozalekcyjnych/dokumentacja obserwowanych zabiegów/plan i formy realizacji zadań z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej/organizacji i prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z udziałem szkół i przedszkoli,
 - praktyka zawodowa z zakresu menedżer sportu i menedżer imprez sportowych: dokumentacja w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć sportowych/plan i formy realizacji zadań w zakresie organizowania i prowadzenia imprez sportowo-rekreacyjnych.

WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI:

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w szkole, w przedszkolu, innej placówce systemu oświaty lub instytucji.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w instytucji lub w placówce przewidziana w programie praktyk.
3. Dyrekcja instytucji lub placówki, w której student odbywa praktykę, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk zawodowych w instytucji podpisuje przebieg praktyk studenta w dzienniku praktyk własnoręcznym podpisem oraz wystawia opinię o przydatności do zawodu w zakresie wybranej specjalności wraz z oceną.
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
 - Dokumentacji praktyk (dziennik praktyk, sprawozdanie z praktyk, inna dokumentacja prowadzona przez studenta podczas praktyki);
 - Opinia wraz z oceną wystawioną przez nauczyciela-opiekuna/opiekuna potwierdzoną przez dyrektora szkoły, przedszkola lub innej placówek systemu oświaty/dyrektora instytucji
 - Indywidualnej rozmowy ze studentem.
6. Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do złożenia dokumentacji praktyki u opiekuna praktyk w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk oraz terminowego zaliczenia praktyki zgodnie z programem studiów.

HARMONOGRAM PRAKTYKI

L.p.	Nazwa praktyki	Termin realizacji	Wymiar godzinowy	Wymiar tygodniowy
1.	Praktyka zawodowa - praktyka ogólnopedagogiczna	II semestr	30 godz.	2 tygodnie
2.	Praktyka zawodowa	IV semestr	30 godz.	2 tygodnie
	Praktyka zawodowa	V semestr	90 godz.	6 tygodni
3.	Praktyka w zakresie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej	VI semestr	60 godz.	4 tygodnie
4.	Praktyka zawodowa z zakresu menedżer sportu i menedżer imprez sportowych	VI semestr	60 godz.	4 tygodnie

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

I. PRAKTYKA ZAWODOWA - praktyka ogólnopedagogiczna

1. Termin praktyki: II semestr

2. Wymiar praktyki: 2 tygodnie (30 godzin).

3. Miejsca odbywania praktyki: Student odbywa praktykę zawodową w szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w których to placówkach będzie w stanie zrealizować zadania praktyki zawodowej. Praktyka odbywa się, w zależności od etapu edukacyjnego, którego dotyczy kształcenie osoby przygotowującej się do wykonywania zawodu nauczyciela, w szkole lub placówce realizującej kształcenie na danym etapie edukacyjnym lub etapach edukacyjnych.

CELE PRAKTYKI / efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
2. Organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
3. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;

4. Wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo- -wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
5. Zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
6. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

ZADANIA PRAKTYKI

W czasie praktyki zawodowej student powinien wykorzystać wiedzę pedagogiczną i psychologiczną w realizacji poszczególnych zadań, a szczególności:

1. Zbiera informacje o organizacji i zadaniach szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
2. Zapoznaje się ze sposobami planowania i realizowania pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej w szkole lub placówce systemu oświaty:
 - organizacją, statutem i planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz programem realizacji doradztwa zawodowego;
 - zadaniami pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy, pracą biblioteki i czytelnicy szkolnej, świetlicy szkolnej, organizacją zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, innymi formami pracy w szkole
 - zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
3. Pomaga nauczycielowi-opiekunowi praktyki w działaniach dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych wynikających z pracy w szkole:
 - obserwuje pracę wychowawcy klasy
 - obserwuje interakcje nauczyciela – wychowawcy z uczniami oraz sposób, w jaki planuje i prowadzi zajęcia wychowawcze;
 - obserwuje sposób integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli wychowania fizycznego
 - obserwuje pracę rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
 - obserwuje pozalekcyjne działania opiekuńczo- -wychowawcze nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
 - podejmuje się zadań w celu rozwijania aktywności własnej, uczniów i wychowanków;
 - wykazuje własną inicjatywę podczas praktyki poprzez samodzielne przeprowadzenie zajęć, zabaw i innych form pracy z dziećmi/wychowankami;
 - planuje i prowadzi zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
 - analizuje sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
4. Podczas wykonywanych zadań student stwarza atmosferę życzliwości, zaufania i serdeczności wobec wychowanków.
5. Podczas praktyki zawodowej student współdziała z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.
6. W czasie praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy, cechować go powinna sumienność i kultura osobista w wykonywaniu obowiązków.

II.PRAKTYKA ZAWODOWA

1. Termin praktyki: IV semestr/V semestr

2. Wymiar praktyki: 6 tygodni (120 godzin) :

- **Praktyka zawodowa** w wymiarze 2 tygodni (30 godz.) na II roku studiów (zaliczenie w IV semestrze)

- **Praktyka zawodowa** w wymiarze 4 tygodni (90 godz.) po II roku studiów (zaliczenie w V semestrze)

3. Miejsca odbywania praktyki: Student odbywa praktykę zawodową w szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w których to placówkach będzie w stanie zrealizować zadania praktyki zawodowej. Student odbywa praktykę zawodową w szkołach podstawowych na II etapie edukacyjnym, w których będzie w stanie zrealizować zadania praktyki.

CELE PRAKTYKI / efekty uczenia się

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
2. Sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
3. Rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
2. Zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
3. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1.PRAKTYKA ZAWODOWA - praktyka zawodowa w wymiarze 2 tygodni (30 godz.)

Student wraz z nauczycielem – opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki w wymiarze 2 tygodni (30 godzin), który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy szkoły:

1. Poznanie warsztatu pracy nauczyciela wychowania fizycznego i prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji - 5 godz.
2. Obserwacja lekcji (zajęć) prowadzonych przez nauczyciela wychowania fizycznego - 10 godz.
3. Obserwacja zajęć pozalekcyjnych i innych imprez - 10 godz.
4. Prowadzenie lekcji (zajęć) wychowania fizycznego - 5 godz.

2.PRAKTYKA ZAWODOWA w wymiarze 4 tygodni (90 godz.)

Student wraz z nauczycielem – opiekunem praktyki opracowuje indywidualny tygodniowy plan praktyki w wymiarze 4 tygodni (90 godzin), który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy szkoły:

1. Obserwacja lekcji (zajęć) prowadzonych przez nauczyciela wychowania fizycznego - 15 godz.
2. Obserwacja zajęć pozalekcyjnych i innych imprez - 10 godz.
3. Samodzielne prowadzenie lekcji wychowania fizycznego - 50 godz.
4. Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i innych imprez - 10 godz.
5. Udział w innych formach pracy szkoły - 5 godz.

III. PRAKTYKAW ZAKRESIE GIMNASTYKI KOREKCYJNO - KOMPENSACYJNEJ

- **Termin praktyki:** VI semestr

- **Wymiar praktyki:** 4 tygodnie (60 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę zawodową w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących gimnastykę korekcyjno - kompensacyjną u nauczycieli wychowania fizycznego, specjalistów gimnastyki korekcyjnej oraz w ramach organizacji i prowadzenia imprez sportowo – rekreacyjnych i wyznaczonych zadań z udziałem szkół i przedszkoli w zakresie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.

CELE PRAKTYKI / efekty uczenia się

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
2. Sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;
3. Rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
2. Zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
3. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Celem praktyki zawodowej jest metodyczne i pedagogiczne przygotowanie się do pracy w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, a w szczególności:

- Realizacji zadań szkoły lub placówki systemu oświaty w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej;
- Sposoby funkcjonowania oraz organizacja pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej;
- Prowadzenia dokumentacji działalności w zakresie organizowania zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej w szkole lub placówce systemu oświaty;
- Poznania pracy nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej oraz warunków do przeprowadzania gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej w szkole lub placówce systemu oświaty;
- Obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć z gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej; stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych podczas prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjno– kompensacyjnej; zabiegami wspomagającymi ćwiczenia korekcyjne, ćwiczenia lecznicze - bierne, czynne, rozciągające oraz przykładowe metody usprawniające; konkretne przykłady skoliozy, wady postawy;
- Planowania i przeprowadzenia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serii zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
- Dokonuje analizy pedagogicznej sytuacji i zdarzeń zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk.
- Współdziała z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.
- Weryfikuje wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej w wymiarze 4 tygodni (60 godz.) realizowanych w placówkach w systemie oświaty (szkołach, przedszkolach) prowadzących gimnastykę korekcyjno - kompensacyjną na III roku studiów (semestr VI) oraz w ramach wyznaczonych zadań w zakresie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z dziećmi.

Student wraz z nauczycielem – opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy szkoły lub ośrodka:

1. Poznanie warsztatu pracy nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej (plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, przedszkola z uwzględnieniem wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej, metody i formy organizacyjne zajęć z gimnastyki korekcyjnej, współpraca nauczyciela z rodzicami, elementy korekcji, wspomagające ćwiczenia korekcyjne, ćwiczenia lecznicze - bierne, czynne, rozciągające oraz przykładowe metody usprawniające; konkretne przykłady skoliozy, wady postawy w systemie zajęć domowych) - 3 godz.

2. Poznanie dzieci i młodzieży (obserwacja, wywiad - rozmowa z nauczycielem w zakresie rozwoju psychomotorycznego, sprawności fizycznej, oceny postawy ciała, umiejętności oceny cech wadliwej postawy) - 2 godz.
3. Wywiad z lekarzem szkolnym lub pielęgniarką na temat wad postawy występujących u uczniów w szkole lub uczestników zajęć w ośrodku – 2 godz.
4. Obserwacja zajęć/lekcji - 10 godz.
5. Samodzielne prowadzenie zajęć/lekcji - 10 godz.
6. Udział w innych formach pracy szkoły, przedszkola lub ośrodka – 3 godz.
7. Udział w organizacji i prowadzenie imprez sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci oraz prowadzenie wyznaczonych zadań w zakresie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z dziećmi (plan i formy realizacji zadań z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, organizacja i prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z dziećmi) - 30 godz.

IV. PRAKTYKAZAWODOWA Z ZAKRESU MENEDŻER SPORTU I MENEDŻER IMPREZ SPORTOWYCH

1. Praktyka zawodowa z zakresu menedżer sportu i menedżer imprez sportowych studentów na ww.kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie drugiej specjalności.

- **Termin praktyki:** VI semestr

- **Wymiar praktyki:** 4 tygodnie (60 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę zawodową w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, zarządzaniem obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, marketingiem usług rekreacyjnych i turystycznych, klubach i obiektach sportowych oraz w ramach wyznaczonych zadań w zakresie organizacji i prowadzenia imprez sportowo – rekreacyjnych, wyjścia na zawody sportowe, czynny udział w klubach sportowych.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki zawodowej specjalnościowej jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, zarządzaniem obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, marketingiem usług rekreacyjnych i turystycznych, klubach i obiektach sportowych, a w szczególności

- Nabycie i rozwijanie umiejętności zawodowych z zakresu sprawnego i twórczego zarządzania w organizacjach i firmach sportowych, kierowania zespołem ludzkim, organizacji przedsięwzięć sportowych, stosowania prawa sportowego i finansowego, stosowania nowoczesnych technik informacyjnych w zarządzaniu przez zajęcia praktyczne.
- Poznanie organizacji instytucji związanej z organizacją sportu/rekreacji i jej wyposażenia.
- Wykształcenie umiejętności obserwacji prowadzonych przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych i ich dokumentowania.
- Opanowanie umiejętności samodzielnego organizowania, zarządzania i prowadzenia przedsięwzięć w zakresie sportu, rekreacji, animacji.
- Wykształcenie umiejętności oceny wyników podjętych działań, analiza efektów.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę zawodową specjalnościową w zakresie sportu, rekreacji, animacji w wymiarze 4 tygodni (60 godz.) na III roku studiów (semestr VI).

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Specyfika funkcjonowania instytucji, jej cele i zadania - 2 godz.
2. Organizacja pracy instytucji sportowej/rekreacyjnej i jej wyposażenie - 5 godz.
3. Obserwacja prowadzonych przedsięwzięć i ich dokumentowanie - 10 godz.
4. Samodzielne prowadzenie, organizacja wybranych przedsięwzięć w zakresie sportu, rekreacji, animacji – 10 godz.
5. Inne formy pracy instytucji – 3 godz.
6. Udział w ramach wyznaczonych zadań w zakresie organizacji i prowadzenia imprez sportowo – rekreacyjnych, wyjścia na zawody sportowe, czynny udział w klubach sportowych (plan i formy realizacji zadań w zakresie organizacji i prowadzenia imprez, organizacja i prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi) - 30 godz.

.....
Pieczęć miejsca praktyk

SPRAWOZDANIE
Z PRAKTYKI
STUDENTA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KOSZALINIE

Imię i nazwisko studenta:

Instytut:

Kierunek:

Rok studiów/semestr:

Miejsce praktyki:

Termin: od do

Liczba godzin:

W trakcie trwania praktyki realizowałem następujące zadania:

DATA	GODZ.	SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	LICZBA GODZIN

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam wykonanie zadań przedstawionych w powyższym sprawozdaniu.

.....
(podpis opiekuna praktyki)

.....
Pieczęć instytucji-miejsca praktyk

OPINIA
o przebiegu praktyki zawodowej w wymiarze
studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie

Pan/i student/ka roku
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie,
Instytut:,
Kierunek:,
odbył/a w dniach od do praktykę
zawodową w

1. Liczba zajęć hospitowanych.....

z tego w klasie

.....
.....
.....

i zajęć pozalekcyjnych.....

z tego:.....

.....
.....

2. Liczba samodzielnie prowadzonych zajęć

z tego w klasie

.....
.....
.....

i zajęć pozalekcyjnych.....

z tego:.....

.....
.....

3. Udział w innych formach pracy w szkole/zajęciach/posiedzeniach – ilość godzin:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ocena studenta/ki:

a) poziom wiedzy merytorycznej

.....
.....
.....

b) umiejętność organizowania pracy dydaktycznej

.....
.....
.....

c) postawa i takt pedagogiczny

.....
.....
.....

d) stosunek do uczniów

.....
.....
.....

e) ewentualne braki w wiedzy merytorycznej i rzeczowej

.....
.....
.....

f) stopień dyscypliny i sumienności w pracy

.....
.....
.....

g) inne spostrzeżenia i uwagi

.....
.....
.....

5. Propozycje dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie w zakresie zawodowego przygotowania studentów

.....
.....
.....

6. Ogólna ocena za praktykę wyrażona stopniem

.....

.....

Podpis opiekuna praktyk

.....

Pieczęć i podpis dyrektora

.....

miejsowość

.....

data

