

**Regulamin Postępowania Rekrutacyjnego  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie  
w roku akademickim 2024/2025**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2024/2025 dla kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i obejmuje wszystkie kierunki. Uruchomienie danego kierunku uwarunkowane jest odpowiednią liczbą chętnych.
2. Zgodnie z Art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r., PWSZ w Koszalinie nie prowadzi rekrutacji na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się w roku akademickim 2024/2025.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia I stopnia, II stopnia i jednolite studia magisterskie mogą wziąć udział kandydaci spełniający wszystkie wymogi określone w artykule 69 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. oraz ustalone niniejszym Regulaminem.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, a jego wyniki są jawne.
5. Rejestracja kandydatów na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie realizowana jest elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej [www.pwsz-koszalin.pl \(https://wd.pwsz-koszalin.pl/Rekrutacja/Rejestracja\)](https://wd.pwsz-koszalin.pl/Rekrutacja/Rejestracja).
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi będą przyjmowane na zasadach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dnia 20 lipca 2018r.

**§ 2**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, zgodnie § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów.
2. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na kierunek uruchomiony nie podlega zwrotowi.

## REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

### § 3

1. Przyjęcie na pierwszy rok studiów licencjackich i jednolitych studiów magisterskich następuje na podstawie wyników egzaminu maturalnego z przedmiotów objętych kwalifikacją na dany kierunek studiów.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązani są zarejestrować się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów (SERK), dokonać opłaty rekrutacyjnej oraz złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Karta Ewidencyjna Kandydata na Studia wygenerowana w SERK, **podpisana przez kandydata**;
  - 2) Formularz wyboru przedmiotu do rekrutacji wygenerowany w SERK /Załącznik nr 1/;
  - 3) oryginał (do wglądu) i kserokopia świadectwa dojrzałości;
  - 4) 2 fotografie o wymiarach 35×40 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
  - 5) oryginał dowodu osobistego do wglądu;
  - 6) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej;
  - 7) kandydaci na kierunek wychowanie fizyczne: oświadczenie o przyjęciu do wiadomości obowiązku pokrycia kosztów pobytu na obozie wynikającym z programu studiów /Załącznik nr 2/.
  - 8) kandydaci na wszystkie kierunki: zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku prowadzonym przez PWSZ w Koszalinie (skierowanie należy pobrać w systemie SERK wraz z formularzem rekrutacyjnym);
  - 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt c).
3. Kandydaci mają obowiązek dostarczenia w przezroczystej koszulce kompletu wymaganych dokumentów do Referatu ds. Nauczania. Dokumenty należy złożyć osobiście bądź przez osobę upoważnioną przez kandydata /Załącznik nr 3/, lub przesłać drogą pocztową na adres:

***Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie***  
***ul. Leśna 1***  
***75-582 Koszalin***  
***Rekrutacja 2024/2025***

***Kierunek: .....***  
***Studia stacjonarne / niestacjonarne\****

*\*niepotrzebne skreślić*

4. Rejestrację internetową kandydata uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych w SERK – oraz uzyskaniu statusu „rekrutację zakończono”. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność wprowadzanych danych.

5. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej, przeciążeniem serwerów, itp. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa powyżej, kandydat zgłasza się osobiście, w wyznaczonym terminie rejestracji, do Referatu ds. Nauczania. W przypadku niemożności zgłoszenia się przed upływem terminu rejestracji, kandydat niezwłocznie informuje telefonicznie Referat ds. Nauczania o zaistniałej sytuacji.

#### § 4

1. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest złożenie w terminie kompletu dokumentów (decyduje data wpływu dokumentów do Referatu ds. Nauczania).
2. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rankingowe przyznawane Kandydatowi zgodnie z § 4 ust. 4, ust. 5 oraz ust.6.
3. Tworzenie list rankingowych opiera się na zasadzie uwzględniającej wszystkie kryteria kwalifikacyjne na dany kierunek studiów.
4. Jeżeli przedmiot stanowiący kryterium kwalifikacyjne był zdawany w systemie „nowej matury” na poziomie podstawowym – liczba punktów rankingowych równa się liczbie punktów procentowych, natomiast przy poziomie rozszerzonym stosuje się wskaźnik 2,0. Dla „matury dwujęzycznej” obowiązuje wskaźnik 3,0.
5. Kandydaci, którzy zdawali egzamin dojrzałości w systemie „starej matury” otrzymują liczbę punktów odpowiednio:

Ocena	Skala 5-stopniowa, liczba punktów	Skala 3-stopniowa, liczba punktów
6,0	100	---
5,0	80	100
4,0	60	80
3,0	40	60
2,0	20	---

6. Kandydaci posiadający „maturę międzynarodową” (International Baccalaureate) otrzymują odpowiednio:

<b>excellent</b>	100 pkt.
<b>very good</b>	85 pkt.
<b>good</b>	70 pkt.
<b>satisfactory</b>	50 pkt.
<b>medicore</b>	30 pkt.

7. Świadectwa maturalne uzyskane zagranicą są dla potrzeb rekrutacji uznawane z mocy prawa w następujących przypadkach (art. 93, ust. 1-2 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. (Dz. U. z dn. 16 marca 2015 r., poz. 575):

- 1) Świadectwa „maturalne” uzyskane w systemach oświaty państw Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), tj. świadectwa lub dyplomy ukończenia szkół średnich, świadectwa lub dyplomy maturalne lub inne dokumenty, które uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostały wydane oraz zostały wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji szkoła lub instytucja ta działa. Dotyczy to świadectw maturalnych uzyskanych w następujących państwach: Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Korea, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Meksyk, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, USA, Węgry, Wielka Brytania, Włochy;
  - 2) Dyplomy IB (International Baccalaureate), wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
  - 3) Dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie, zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10);
  - 4) Świadectwa objęte są umowami międzynarodowymi.
8. W przypadku pozostałych świadectw maturalnych uzyskanych zagranicą dla potrzeb rekrutacji niezbędne jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego przez kuratora oświaty, który może uznać, że świadectwo zagraniczne jest dokumentem umożliwiającym kontynuację kształcenia na studiach pierwszego stopnia. (*art. 93 ust. 3 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. (Dz. U. z dn. 16 marca 2015 r., poz. 575)*). Postępowanie administracyjne prowadzi kurator oświaty właściwy dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy bądź – w przypadku braku stałego adresu wnioskodawcy w Polsce, właściwy ze względu na siedzibę szkoły lub uczelni, w której zostanie przedłożone świadectwo (*art. 93b ust.1 ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. z późn. zm. (Dz. U. z dn. 16 marca 2015 r., poz. 575)*).
  9. Szczegółowe zasady uznawalności świadectw maturalnych uzyskanych za granicą reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z dnia 27 marca 2015 r., poz. 447).
  10. Kandydaci – laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego są przyjmowani na wybrany kierunek studiów z pominięciem procedur rekrutacyjnych, pod warunkiem przedłożenia odpowiedniego dokumentu w oryginale, który jest ważny przez okres trzech lat od daty jego wydania lub potwierdzonego notarialnie odpisu, wraz ze złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.

## **REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

### **§ 5**

1. O przyjęcie na studia II stopnia na **kierunku pielęgniarstwo** mogą ubiegać się wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo wydany w Rzeczypospolitej Polskiej albo inny dokument uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem lub uprawniający do podjęcia takich studiów w kraju, w którym został wydany z tłumaczeniem na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy dyplomów wydanych w Unii Europejskiej lub w krajach, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy).
2. Przyjęcie na studia II stopnia – **kierunek pielęgniarstwo** odbywa się na podstawie średniej ocen otrzymanych w toku studiów I stopnia – kierunek pielęgniarstwo (wyliczona do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku gdy zamknięcie listy nie będzie możliwe, dodatkowym kryterium będzie wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązani są zarejestrować się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów (SERK), dokonać opłaty rekrutacyjnej oraz złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Karta Ewidencyjna Kandydata na Studia wygenerowana w SERK, **podpisana przez kandydata**;
  - 2) kserokopia (oryginał do wglądu) dyplomu ukończenia studiów I stopnia na wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej albo innego dokumentu uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem lub uprawniającego do podjęcia takich studiów w kraju, w którym został wydany z tłumaczeniem na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy dyplomów wydanych w Unii Europejskiej lub w krajach, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy);
  - 3) kserokopia (oryginał do wglądu) suplementu do dyplomu, w przypadku gdy został wydany;
  - 4) w przypadku braku suplementu lub braku informacji w suplementie o średniej ocen z całości studiów, zaświadczenie średniej ocen uzyskanej w toku studiów I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku) wydane przez uczelnię, w której kandydat uzyskał tytuł licencjata;
  - 5) gdy kandydat nie otrzymał jeszcze dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie o ukończeniu studiów I stopnia wraz ze średnią ocen z całości studiów I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 6) 2 fotografie o wymiarach 35×40 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
  - 7) oryginał dowodu osobistego do wglądu;
  - 8) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej;
  - 9) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie należy pobrać po zakończonym procesie rekrutacji w systemie SERK wraz z formularzem rekrutacyjnym);
  - 10) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt c).

4. Kandydaci mają obowiązek dostarczenia w przezroczystej koszulce kompletu wymaganych dokumentów do Referatu ds. Nauczania. Dokumenty należy złożyć osobiście bądź przez osobę upoważnioną przez kandydata /Załącznik nr 3/, lub przesłać drogą pocztową na adres:

***Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie***  
***ul. Leśna 1***  
***75-582 Koszalin***  
***Rekrutacja 2024/2025***

***Kierunek: .....***  
***Studia stacjonarne / niestacjonarne\****

*\*niepotrzebne skreślić*

5. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest złożenie w terminie kompletu dokumentów (decyduje data wpływu dokumentów do Referatu ds. Nauczania).
6. Rejestrację internetową kandydata uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych w SERK – oraz uzyskaniu statusu „rekrutację zakończono”. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność wprowadzanych danych.
7. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji spowodowanej awariami sieci internetowej, przeciążeniem serwerów, itp. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa powyżej, kandydat zgłasza się osobiście, w wyznaczonym terminie rejestracji, do Referatu ds. Nauczania. W przypadku niemożności zgłoszenia się przed upływem terminu rejestracji, kandydat niezwłocznie informuje telefonicznie Referat ds. Nauczania o zaistniałej sytuacji.
8. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rankingowe przyznawane Kandydatowi.
9. Kandydaci na studia II stopnia, otrzymują bezpośrednio:

<b>średnia ocen</b>	<b>przydzielona punktacja</b>
3,00 – 3,49	40 pkt
3,50– 3,99	60 pkt
4,00 – 4,49	80 pkt
4,50 – 4,99	90 pkt
5,00 – 6,00	100 pkt

10. Tworzenie list rankingowych opiera się na zasadzie uwzględniającej wszystkie kryteria kwalifikacyjne na dany kierunek studiów.

## WARUNKI KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA POSZCZEGÓLNE KIERUNKI

### § 6

Kierunek*	Przedmioty objęte kwalifikacją
<b>STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>	
<b>BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE</b> - studia stacjonarne/niestacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li></ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li></ul>
<b>DIETETYKA</b> - studia stacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li></ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li></ul>
<b>KOSMETOLOGIA</b> - studia stacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li></ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li></ul>
<b>PEDAGOGIKA</b> - specjalizacja nienauczycielska - studia stacjonarne / niestacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li></ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li></ul>

<p><b>PIELĘGNIARSTWO</b></p> <p>- studia stacjonarne</p>	<p><u>„nowa matura” – część pisemna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <p><u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>
<p><b>RATOWNICTWO MEDYCZNE</b></p> <p>- studia stacjonarne</p>	<p><u>„nowa matura” – część pisemna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <p><u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>
<p><b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b></p> <p>- specjalizacja nauczycielska</p> <p>- studia stacjonarne / niestacjonarne</p>	<p><u>„nowa matura” – część pisemna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <p><u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>
<p><b>ADMINISTRACJA</b></p> <p>- studia stacjonarne / niestacjonarne</p>	<p><u>„nowa matura” – część pisemna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <p><u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>



<b>JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>	
<b>FIZJOTERAPIA</b> - studia stacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>
<b>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</b> - specjalizacja nauczycielska - studia stacjonarne/niestacjonarne	<u>„nowa matura” – część pisemna</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata na poziomie podstawowym lub rozszerzonym</li> </ul> <u>„stara matura”, „matura międzynarodowa”</u> <u>„matura dwujęzyczna”</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden dowolny przedmiot wybrany przez kandydata</li> </ul>
<b>STUDIA DRUGIEGO STOPNIA</b>	
<b>PIELĘGNIARSTWO</b> - studia stacjonarne/niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• średnia ocen otrzymanych w toku studiów I stopnia - kierunek pielęgniarstwo (do drugiego miejsca po przecinku)</li> </ul>
<b>BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE **</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• średnia ocen otrzymanych w toku studiów I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku)</li> </ul>

\* kandydaci na studia w PWSZ w Koszalinie przyjmowani są na wybrany przez siebie kierunek studiów w ramach limitu miejsc. Uruchomienie danego kierunku uwarunkowane jest odpowiednią liczbą chętnych.

\*\* po uzyskaniu zgody MNiSW.

## § 7

1. Na studiach realizowanych w języku polskim, studentów obowiązuje znajomość języka polskiego:
  - a) warunkiem przyjęcia obcokrajowców na studia prowadzone w języku polskim jest znajomość języka polskiego;
  - b) weryfikacja znajomości języka polskiego przeprowadzana jest w formie sprawdzianu w formie testu pisemnego oraz rozmowy ustnej. Skład komisji egzaminacyjnej ustala Rektor;
  - c) ze sprawdzianu, o którym mowa w punkcie b, są zwolnione osoby, które ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim, w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub posiadają polskie świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.

# PRZYJĘCIE KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW

## § 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.
2. Szczegółowe zakresy działania Komisji Rekrutacyjnej oraz pracowników niebędących członkami tej Komisji, biorących udział w procesie rekrutacji, określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
3. O przyjęciu kandydata na pierwszy rok studiów decyduje lokata na liście rankingowej w granicach ustalonej liczby miejsc na dany kierunek.
4. Decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisania na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 9

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
2. Podstawą do odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach odwołań dotyczących wyników postępowania rekrutacyjnego decyzję podejmuje Rektor.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 10

1. Szczegółowy harmonogram przebiegu rekrutacji stanowi Załącznik nr 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, w ramach posiadanych limitów miejsc, Rektor może przyjąć kandydatów po terminach określonych w harmonogramie.
3. Na kierunkach, na których nadal pozostaną wolne miejsca, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja, która odbywać się będzie na tych samych zasadach, co rekrutacja w pierwszym terminie.
4. Kandydaci na studia, którzy nie zostali przyjęci na wybrany przez siebie kierunek studiów, mogą zostać przyjęci na dysponujący wolnymi miejscami kierunek studiów prowadzony w PWSZ w Koszalinie. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza dalsze postępowanie na wniosek kandydata i podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia.
5. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia, kierunek może zostać nieuruchomiony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor w drodze zarządzenia.
6. Kandydat, który został przyjęty na nieuruchomiony kierunek, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów z wyłączeniem rekrutacji. Decyzje w tych sprawach podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

## § 11

Sprawy dotyczące rekrutacji nieobjęte postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Koszalin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(kierunek)

**FORMULARZ  
WYBORU PRZEDMIOTU DO REKRUTACJI**

Do rekrutacji wybieram:

Przedmiot .....

Poziom .....

Wynik .....

(wynik procentowy lub ocena słownie)

.....  
(podpis kandydata)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku pokrycia kosztów pobytu na obozie wynikającym z planu studiów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis kandydata)

**U P O W A Ż N I E N I E**

Ja, niżej podpisany/a

Imię..... Nazwisko.....

Imię ojca..... PESEL.....

Nr dowodu osobistego.....

Zamieszkały/a.....

**u p o w a ż n i a m**

Panią/Pana

Imię..... Nazwisko.....

Imię ojca..... PESEL.....

Nr dowodu osobistego.....

Zamieszkałego/ą.....

do złożenia w moim imieniu dokumentów wymaganych do rekrutacji  
na I rok studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.

.....  
(miejsowość, data )

.....  
(własnoręczny podpis kandydata)

**Terminarz rekrutacji na studia  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie  
w roku akademickim 2024/2025**

<b>Etap rekrutacji</b>		
<b>REJESTRACJA ELEKTRONICZNA W SYSTEMIE ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI KANDYDATÓW (SERK)</b>		
	<b>I termin</b>	<b>II termin</b>
<b>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</b>	<b>17.04 – 15.07.2024r.</b>	<b>16.07 – 16.09.2024r.</b>
<b>OSTATNI DZIEŃ WNIESIENIA OPŁATY REKRUTACYJNEJ</b>		
	<b>I termin</b>	<b>II termin</b>
<b>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</b>	<b>15.07.2024r.</b>	<b>16.09.2024r.</b>
<b>DOSTARCZENIE KOMPLETU DOKUMENTÓW DO REFERATU DS. NAUCZANIA</b>		
	<b>I termin</b>	<b>II termin</b>
<b>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</b>	<b>do 22.07.2024r.</b>	<b>do 19.09.2024r.</b>
<b>OPUBLIKOWANIE WYNIKÓW REKRUTACJI</b>		
	<b>I termin</b>	<b>II termin</b>
<b>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</b>	<b>26.07.2024r. godz. 12.00</b>	<b>23.09.2024r. godz. 12.00</b>