

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W KOSZALINIE

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Regulamin Praktyk Zawodowych studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie, opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z późn. zm.)
2. Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.
3. Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) ogólne cele praktyk zawodowych,
 - 2) zasady odbywania praktyk zawodowych,
 - 3) obowiązki organizatorów,
 - 4) obowiązki studenta,
 - 5) warunki zaliczenia praktyk zawodowych,
 - 6) programy praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Praktyki zawodowe w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie stanowią integralną część programu studiów.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na wszystkich kierunkach prowadzonych w Uczelni.
4. Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie, a „Zakład Pracy” odnosi się do instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
5. Biuro praktyk prowadzi obsługę administracyjną studenta przy realizacji praktyk zawodowych.

OGÓLNE CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:
 - 1) poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów,
 - 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy,
 - 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,

- 4) przygotowanie studenta do pełnienia wybranych zadań wynikających z funkcji zawodowej,
 - 5) praktyczną weryfikację wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.
2. Szczegółowe efekty uczenia się, zadania i zakres praktyk określają programy praktyk dla poszczególnych kierunków.

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Organizacja praktyk zawodowych, ich charakter i przebieg jest różny w zależności od kierunku studiów.
2. Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
3. Praktyka zawodowa odbywa się w oparciu o umowę/porozumienie o współpracy w zakresie organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte między Uczelnią a Zakładem Pracy.
4. Wymiar praktyk zawodowych jest określony w programie studiów poszczególnych kierunków.
5. Praktyka może być organizowana w trakcie trwania roku akademickiego, w tym podczas wakacji. Terminy realizacji praktyk określają programy studiów poszczególnych kierunków.
6. Tygodniowy czas pracy studentów w Zakładzie Pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela lub zaleceniami standardów kształcenia dla kierunku.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych na kierunku studiów odpowiada opiekun praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu praktyk dla kierunku w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i Dyrektorem Instytutu (program praktyk zatwierdza Dyrektor Instytutu),
 - 2) opracowanie dokumentów przebiegu praktyk,
 - 3) opracowanie szczegółowego harmonogramu praktyk,
 - 4) prowadzenie przez okres studiów dokumentacji praktyk,
 - 5) zapoznanie studenta z programem praktyk, warunkami zaliczenia, miejscami do odbywania praktyk,
 - 6) sprawdzanie dokumentacji niezbędnej do odbycia praktyk,
 - 7) opracowanie i modyfikowanie sylabusu przedmiotu - praktyka zawodowa,
 - 8) nadzór nad prawidłową realizacją praktyk,
 - 9) wyznaczenie stałego dyżuru dla studentów w wymiarze 1 godz. dydaktycznej tygodniowo,
 - 10) sprawdzanie dokumentacji złożonej przez studenta po odbyciu praktyk,
 - 11) zaliczanie praktyk, wprowadzenie oceny do uczelnianego systemu informatycznego,
 - 12) opracowanie i złożenie semestralnego sprawozdania z praktyk zawodowych Dyrektorowi Instytutu,
 - 13) archiwizowanie dokumentacji z przebiegu praktyk zawodowych studentów.

OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

1. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych i programem praktyk zawodowych dla danego kierunku,
 - 2) dostarczenie do Zakładu Pracy skierowania na praktykę, na co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem praktyk,
 - 3) realizacja zadań objętych programem praktyk; przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w instytucji lub placówce,
 - 4) dopełnienie wszystkich formalności i prowadzenie dziennika praktyk,
 - 5) rozliczenie praktyk zawodowych w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk,
 - 6) terminowe zaliczenie praktyk zgodnie z planem studiów.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§ 7

1. Praktyka podlega zaliczeniu. Wpisu do uczelnianego systemu informatycznego dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) opinii zakładowego opiekuna praktyk,
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania studenta,
 - 3) przedłożonej dokumentacji zgodnej ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w programie praktyk dla danego kierunku.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru. Student, który nie zaliczy praktyk, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
3. Za praktykę zawodową może być uznana praca zawodowa studenta lub staż, jeśli osiągnięte efekty uczenia się odpowiadają efektom założonym dla praktyk w programie studiów.
4. Student, który studiuje na dwu lub więcej kierunkach powinien odbyć pełen zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich.
5. Praktyka zawodowa może zostać uznana za zaliczoną po warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego osiągnięcie założonych w programie praktyk efektów uczenia się, w szczególności poznania specyfiki pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów.
6. Czas aktywności studenta gwarantującej realizację efektów uczenia się nie może być krótszy niż przewidywany czas praktyk przewidziany w programach studiów na poszczególnych kierunkach oraz musi nastąpić co najwyżej dwa lata przed rozpoczęciem studiów.
7. Dopuszczalnymi formami realizacji założonych efektów uczenia się w programie praktyk mogą być:
 - 1) zatrudnienie na podstawie umowy potwierdzającej wykonaną pracę,
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) działalność na zasadzie wolontariatu,
 - 4) staże krajowe i zagraniczne,
 - 5) inne uzasadnione przypadki.
8. Wpisu zaliczenia praktyk na podstawie innej formy jej realizacji dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony

o dokumentację potwierdzającą realizację założonych efektów uczenia się w programie praktyk.

9. Szczegółowe zapisy dotyczące uznania innych form realizacji założonych efektów uczenia się w programie praktyk zawodowych mogą zawierać programy praktyk na kierunkach pozostające w zgodzie z zapisami Regulaminu Praktyk Zawodowych.

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 8

1. Program praktyk zawodowych jest uszczegółowieniem sposobu organizacji i odbywania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
2. Program praktyk zawiera co najmniej:
 - 1) charakterystykę praktyk na danym kierunku,
 - 2) szczegółowe cele odbywania praktyk,
 - 3) zadania studenta do realizacji podczas praktyk,
 - 4) szczegółowe zasady realizacji praktyk przez studenta,
 - 5) harmonogramu praktyk (rozliczenie godzinowe praktyk).